

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29.02.2024

№ 68

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области и Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 г. № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, загородного оздоровительного лагеря организованных муниципальными образовательными организациями Вышневолоцкого городского округа, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровлении, согласно Приложению 1.

2. Утвердить квоту мест в лагерях с дневным пребыванием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно Приложению 1.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций осуществлять организацию смен

в лагерях дневного пребывания:

- с 03.06.2024 по 23.06.2024 — **1 смена**;
- с 01.07.2024 по 21.07.2024 — **2 смена**;
- с 25.07.2024 по 14.08.2024 — **3 смена**.

в лагерях труда и отдыха:

- с 03.06.2024 по 16.06.2024 — **1 смена**;
- с 01.07.2024 по 14.07.2024 — **2 смена**;
- с 01.08.2024 по 13.08.2024 — **3 смена**.

в загородном оздоровительном лагере МБУ ОЛ «Чайка»:

- с 27.05.2024 по 16.06.2024 — **1 смена**;
- с 18.06.2024 по 08.07.2024 — **2 смена**;
- с 10.07.2024 по 30.07.2024 — **3 смена**
- с 01.08.2024 по 21.08.2024 — **4 смена**

3.1. Режим работы лагерей определяется руководителем образовательной

организации по согласованию с Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа.

4. Главному специалисту Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа Соловьевой Т.М. организовать приемку лагерей в мае 2024 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций округа:

5.1. Принять меры:

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, детей находящихся в ГЖС. А также детей, лиц, принимавших и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ПДН).

5.2. Организовать работу МБУ ОЛ «Чайка», на базе общеобразовательных организаций Вышневолоцкого городского округа организовать лагерь с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, согласно Приложению 1.

5.3. Организовать страхование детей и подростков отдыхающих в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях за счет родительских средств до начала смены.

5.4. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в детских оздоровительных организациях, с учетом требований трудового законодательства

5.5. Проконтролировать своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагерей.

5.6. Организовать своевременное проведение акарицидных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний;

5.7. Инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустившими нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

5.8. Осуществлять контроль за обеспечением детей качественными и

безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, а также наличием документов, подтверждающих качество пищевых продуктов.

5.9. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5.10. Создавать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время;

5.11. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

5.12. Разработать план мероприятий по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

5.13. Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.

5.14. Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.

5.15. Предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа:

оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – в 1-й день смены;

отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательной организации и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены.

информацию об организации летнего отдыха в лагерях по окончании каждой смены в течении 5 дней.

5.16. Обеспечить:

- контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей.

- своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательных организаций.

- ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию общеобразовательной организации, в т.ч. в помещения лагерей.

- визуальный осмотр игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы, лагеря для прогулок и массовых мероприятий.

5.17. Провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность, в этих целях:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, используемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю, а также исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей, пожарно-технического вооружения (рукава, стволы, разветвления и др.);

- организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей.

- организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;

- провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, а также тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;

- не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;

- определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;

- откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;

- регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагерей с целью обнаружения возгорания;

6. Руководителям организаций дополнительного образования составить план мероприятий для детей и довести до сведения начальников лагерей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования

Е.Л.Галкина

