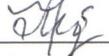


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Вышневолоцкого района  
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»

---

Председатель ПК МОБУ «Солнечная СОШ»

  
\_\_\_\_\_ Е.В.Лебедева  
«11» ноября 2019 г.

Директор МОБУ «Солнечная СОШ»

  
\_\_\_\_\_ Е.К.Воробьева

«11» ноября 2019 г.

Принят общим собранием  
трудового коллектива работников  
МОБУ «Солнечная СОШ»  
Протокол от «11» ноября 2019 г. № 4

**Положение об общем собрании трудового коллектива**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ.

Исключительная компетенция Собрания:

принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;

принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;

избирает Совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета школы;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников школы;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, главного бухгалтера и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией);

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и, Уставу.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.