

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вышневолоцкого городского округа
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 12.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы

Председатель Совета школы:
Филиппович Ж.Е. *Ф.Е.*

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
Е.К. Воробьева
Е.К.Воробьева
Приказ № 82-од от 12.05.2021 г.



Положение о Совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет школы (далее – совет) Солнечной средней общеобразовательной школы (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования Тверской области, Управления образования Вышневолоцкого городского округа, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач:

2.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. утверждает программу развития школы;

2.3. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;

2.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.5. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.7. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.8. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

2.9. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

2.10. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав

участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.11. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем совета школы и директором школы).

3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедуры выборов.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 1/3 общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят представители от обучающихся 9-11 классов. Члены совета из числа обучающихся избираются общим собранием старшеклассников (9–11 классы) в количестве 1/3 общего числа членов совета

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы составляет 1/3 общего числа совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы.

3.8. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.9. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.10 При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Директор и работники школы не могут быть избранными председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их исполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания совета доводится до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

- 5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета.
- 5.3. Каждый член совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.
- 5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- Место и дата заседания
- ФИО присутствующих
- Повестка дня заседания
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
- Вопросы, поставленные на голосование
- Принятые решения

Протокол подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

Член совета имеет право:

- 6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 6.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 6.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 6.4. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 6.5. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя;
- 6.6. член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.7. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:
- Собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - Директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
 - Обучающиеся – после окончания школы;
 - В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в совете.