

Утвержден
Приказом руководителя
Управления образования

администрации Вышневолоцкого городского округа

Учредительский документ образовательного учреждения
ОКРПН 102090210004386 (протокол № 1/2020)
внесенный в Единый государственный реестр
образовательных учреждений (ГР) 2206900050861



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате №

Сертификат: 80B77803EAA0B0A40C11E7D1181AB
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Масштабный ИФНС: Россия 36 12 от Тверской области
Действителен: с 29.06.2019 по 29.06.2020

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2020 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано постановлением Администрации Вышневолоцкого района от 15 июля 1998 года № 135 за основным государственным регистрационным номером 1026901605158 как Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Солнечная средняя школа» и поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 30 декабря 1998 года в ИМНС РФ по Вышневолоцкому району Тверской области, ИНН 6920006653, КПП 692001001.

На основании приказа районного отдела образования от 01 ноября 1999 года № 97 муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Солнечная средняя школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Солнечная СОШ»).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Подольская начальная общеобразовательная школа» и муниципального общеобразовательного учреждения «Садовая начальная общеобразовательная школа» в связи с их реорганизацией в форме присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Солнечная средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления администрации Вышневолоцкого района Тверской области от 12 января 2012 года № 11 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Вышневолоцкого района «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Солнечная СОШ»).

В соответствии с законом Тверской области от 02.04.2019 № 13-ЗО «О преобразовании муниципальных образований Тверской области путем объединения поселений, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Вышневолоцкий район», с городским округом город Вышний Волочек Тверской области и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Солнечная СОШ»).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Солнечная СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Адрес места нахождения образовательной организации: 171120, Российская Федерация, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Солнечный, улица Молодежная, д. 10.

- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (далее – Солнечная СОШ) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

- 1.3. Учредителем Солнечной СОШ и собственником ее имущества является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия Учредителя Солнечной СОШ от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, г. Вышний Волочек Тверской области, Казанский проспект, д. 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Солнечной СОШ, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

- 1.4. Солнечная СОШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Солнечная СОШ вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

- 1.5. Солнечная СОШ имеет филиал: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» – «Овсищенская основная общеобразовательная школа» (далее – Овсищенская ООШ, филиал).

Официальное сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Солнечная СОШ» – «Овсищенская ООШ».

Адрес места нахождения филиала: 171143 Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, поселок Овсище, улица Заводская, дом 1, дом 2.

Основным видом деятельности филиала является реализация образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и утверждаемых Солнечной СОШ положений.
- 1.7. Филиал наделяется Солнечной СОШ имуществом, которое учитывается на балансе Солнечной СОШ.
- 1.8. Филиал осуществляет деятельность от имени Солнечной СОШ. Ответственность за деятельность филиала несет Солнечная СОШ.
- 1.9. Солнечная СОШ несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Солнечной СОШ собственником этого имущества или приобретенного Солнечной СОШ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Солнечной СОШ и за счет каких средств оно приобретено.

- 1.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Солнечная СОШ и её должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЛНЕЧНОЙ СОШ

- 2.1. Предметом деятельности Солнечной СОШ является:
- реализация конституционного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - обеспечение отдыха обучающихся;
 - создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.
- 2.2. Целями деятельности Солнечной СОШ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, досуга обучающихся.
- 2.3. Основным видом деятельности Солнечной СОШ является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	Дошкольное образование
2.	Начальное общее образование
3.	Основное общее образование
4.	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

- 2.4. Солнечная СОШ вправе осуществлять деятельность по предоставлению услуг:
- платные образовательные услуги;
 - услуги по организации летнего и каникулярного отдыха обучающихся;
 - услуги по организации бесплатной перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - присмотр и уход за детьми в группе детей дошкольного воспитания
- 2.5. Особенностью образовательной деятельности Солнечной СОШ является реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- 2.6. В Солнечной СОШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Солнечную СОШ и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся обеспечивается закрепленным организацией здравоохранения медицинским персоналом.
Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Солнечная СОШ безвозмездно предоставляет оборудованное помещение.
- Солнечная СОШ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.
- 2.9. Солнечная СОШ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 2.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе детей дошкольного воспитания в филиале «Овсищенская СОШ».
- 2.10.1. Получение дошкольного образования обеспечивается путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также - присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.10.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.10.3. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме полного дня (9 часов в день).
- 2.10.4. Численность обучающихся определяется исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 2.10.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая

реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

- 2.10.6. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.10.7. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.
- 2.10.8. Основная образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Солнечной СОШ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.
- 2.10.9. Основная образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 2.10.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.10.11. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.
- 2.10.12. В группе детей дошкольного воспитания может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании

договора между Солнечной СОШ и иными указанными организациями.

- 2.10.13. Солнечная СОШ самостоятельно разрабатывает и реализует согласно основной общеобразовательной программе группы детей дошкольного воспитания рабочие общеобразовательные программы возрастных групп, календарный учебный график, учебные планы работы, модель организации воспитательно-образовательной деятельности, расписание образовательной деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно-эпидемиологических правил.

- 2.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Вышневолоцкого городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ СОЛНЕЧНОЙ СОШ

- 3.1. Управление Солнечной СОШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 3.2. Единичным исполнительным органом Солнечной СОШ является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Солнечной СОШ на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Солнечной СОШ и трудового договора с Учредителем несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Солнечную СОШ.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Солнечной СОШ и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, выступает от имени Солнечной СОШ.

- 3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Солнечной СОШ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Солнечной СОШ;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Солнечной СОШ;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Солнечной СОШ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Солнечной СОШ;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Солнечной СОШ, обязательные для выполнения всеми работниками Солнечной СОШ;
- принимает решение о представлении к награждению работников Солнечной СОШ ведомственными или правительственными наградами;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Солнечной СОШ;
- обеспечивает расходование средств Солнечной СОШ в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Солнечной СОШ;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Солнечной СОШ;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Солнечной СОШ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Солнечной СОШ в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Солнечной СОШ;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- доводит до сведения работников Солнечной СОШ Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Директор назначается Учредителем.
- 3.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.
- 3.6. Органами коллегиального управления Солнечной СОШ являются:
- общее собрание работников Солнечной СОШ;
 - педагогический совет;
 - Совет школы.
- 3.7. Органы коллегиального управления Солнечной СОШ действуют на основании настоящего Устава.
- 3.8. Общее собрание работников Солнечной СОШ (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Солнечной СОШ.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Солнечной СОШ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Солнечной СОШ.

В состав общего собрания входят все работники Солнечной СОШ.

Председателем общего собрания является директор Солнечной СОШ или лицо его заменяющее. На каждом заседании общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Солнечной СОШ.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе директора Солнечной СОШ, Совета школы, педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти работников Солнечной СОШ.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины числа работников Солнечной СОШ.

Общее собрание:

- принимает участие в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Солнечной СОШ, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Солнечной СОШ, оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность Солнечной СОШ, иные локальные нормативные акты Солнечной СОШ в рамках установленной компетенции;

- избирает представителей в состав членов Комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, коллегиальные органы управления и иные комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Солнечной СОШ, вносит предложений по устранению нарушений Устава и его изменению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Солнечной СОШ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Солнечной СОШ, в пределах своей компетенции.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками.

Общее собрание не может выступать от имени Солнечной СОШ.

- 3.9. Педагогический совет Солнечной СОШ (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Солнечной СОШ для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, штатные педагогические работники Солнечной СОШ.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе директора Солнечной СОШ, общего собрания работников Солнечной СОШ, Совета школы, Совета старшеклассников.

Председателем педагогического совета является директор Солнечной СОШ или лицо, его заменяющее. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Для ведения и оформления протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Срок полномочий секретаря не ограничивается.

Протоколы педагогического совета хранятся у директора Солнечной СОШ.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Солнечной СОШ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития Солнечной СОШ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору Солнечной СОШ по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Солнечной СОШ;
- подводит итоги образовательной деятельности Солнечной СОШ, вносит

предложения по улучшению её результатов;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательной деятельности Солнечной СОШ, положения о структурных подразделениях Солнечной СОШ;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Солнечную СОШ, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Солнечной СОШ в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы Солнечной СОШ;
- принимает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- принимает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по индивидуальным учебным планам;
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Солнечной СОШ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Солнечной СОШ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт

членов коллектива;

- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- осуществляет контроль за выполнением своих решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Солнечной СОШ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Педагогический совет не может выступать от имени Солнечной СОШ.

- 3.10. Совет Школы является коллегиальным органом управления Солнечной СОШ, представляет интересы всех участников образовательных отношений: работников Солнечной СОШ, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, создается для решения вопросов функционирования и развития Солнечной СОШ.

Совет школы Солнечной СОШ состоит из представителей работников Солнечной СОШ, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

В Совет школы избираются 13 человек, в том числе:

- 2 представителя от обучающихся Солнечной СОШ старше 14 лет - открытым голосованием на общем собрании обучающихся;
- 6 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, - открытым голосованием на общешкольном родительском собрании;
- 4 представителя от работников Солнечной СОШ - открытым голосованием на общем собрании работников Солнечной СОШ;
- директор Солнечной СОШ является членом Совета школы и не может быть избран его председателем.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы избирается на два года.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет школы может собираться по инициативе директора Солнечной СОШ, общего собрания работников Солнечной СОШ, педагогического совета Солнечной СОШ, Совета старшеклассников, классных родительских комитетов.

Совет школы избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь выполняет функции по ведению протоколов заседаний Совета школы. Протоколы заседаний Совета школы хранятся у директора Солнечной СОШ.

Совет школы:

- определяет направления деятельности и развития Солнечной СОШ, принимает программу развития Солнечной СОШ;
- согласовывает план работы на учебный год;
- согласовывает публичную отчетность Солнечной СОШ - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Солнечной СОШ;
- согласовывает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию директора Солнечной СОШ о соблюдении прав, свобод участников образовательных отношений;
- заслушивает отчёты директора Солнечной СОШ и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Солнечной СОШ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Солнечной СОШ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Солнечной СОШ о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Солнечной СОШ, может вносить директору Солнечной СОШ предложения о поощрении работников;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- согласовывает время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период образовательной деятельности формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Солнечной СОШ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Солнечной СОШ, определяет цели и направления их расходования;
- принимает локальные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Солнечную СОШ, правила приёма в Солнечную СОШ, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Солнечной СОШ в рамках установленной компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность Солнечной СОШ, организацию образовательной деятельности в Солнечной СОШ, другие локальные нормативные акты Солнечной СОШ, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, выносимые на согласование директором Солнечной СОШ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Солнечной СОШ, не отнесённым к исключительной компетенции директора Солнечной СОШ или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Солнечной СОШ и Учредителем.

Решение Совета школы считается принятым, если все члены Совета школы

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Передача членом Совета школы своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

По вопросам, для которых Уставом Солнечной СОШ Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Совет школы не может выступать от имени Солнечной СОШ.

- 3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Солнечной СОШ и при принятии Солнечной СОШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Солнечной СОШ
 - 1) создается совет обучающихся - Совет старшеклассников;
 - 2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совет родителей может действовать в форме общешкольного родительского собрания и классных родительских комитетов);
 - 3) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).
- 3.12. Совет школы, Совет старшеклассников, общешкольное родительское собрание и классные родительские комитеты действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Советом школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЛНЕЧНОЙ СОШ

- 4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за Солнечной СОШ закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества Солнечной СОШ выделяется особо ценное движимое имущество.

Солнечная СОШ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней в оперативном управлении имущества.

- 4.2. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Солнечная СОШ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Солнечная СОШ без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

собственником или приобретенным Солнечной СОШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Солнечная СОШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- 4.4. Солнечная СОШ вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ей имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в ее оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Солнечная СОШ не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Солнечной СОШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Солнечной СОШ из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Солнечной СОШ только после получения предварительного одобрения Учредителя.

- 4.5. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Солнечной СОШ только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Солнечной СОШ или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Директор Солнечной СОШ несет перед Солнечной СОШ ответственность в размере убытков, причиненных Солнечной СОШ в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 4.6. Финансовое обеспечение Солнечной СОШ осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Солнечной СОШ муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;

средств, полученных от приносящей доход деятельности;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4.7. Все средства, поступающие в Солнечную СОШ, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Солнечная СОШ имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием;
 - услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.
- 4.9. Солнечная СОШ вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Солнечной СОШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Ликвидация и реорганизация Солнечной СОШ осуществляется на основании действующего законодательства РФ.
- В случае ликвидации Солнечной СОШ закрепленное за ним имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.
- Солнечная СОШ обязана обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- 5.2. Изменения в Устав Солнечной СОШ вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.