

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
Е.К.Воробьева
Приказ № 46-од от 01.03.2023 г.



Порядок приема обучающихся в МБОУ «Солнечная СОШ»

2023 г.

Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Солнечная, средняя общеобразовательная школа» и филиале «Овсищенская ООШ» (далее Школа). Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707; от 30.08.2022 г. № 784). Срок действия Порядка приема в школу - до 01 марта 2026 года.

Общие положения

- ✓ Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- ✓ Прием детей в Школу осуществляется в течение календарного года.
- ✓ Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- ✓ Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа.
- ✓ Школа может отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
- ✓ При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- ✓ При приеме в Школу учащихся из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.
- ✓ Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством. 2023 г.

С 1 марта согласно п.23 Порядка приема в школу (приказ от 30.08.2022 г № 784) заявление в школу и документы для приема на обучение можно также подать через портал Госуслуг, в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

С 1 апреля 2023 г. электронные письма на школьную почту или на школьный сайт со сканами заявлений и документов не принимаются.

При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется из перечня, предлагаемого Школой по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 5).

Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в предыдущих абзацах, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на 01.11.) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием в первый класс

1. Прием граждан в Школу осуществляется одним из четырех способов:

- через портал Госуслуг,
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Прием заявлений в первый класс для граждан, чьи дети проживают на территории, закрепленной за Школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего

года.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «Солнечная СОШ»- филиале «Овсищенская ООШ»

2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена Школа, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа на приём в 1 класс.

Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) представляют письменное разрешение Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа на приём в 1 класс.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных), портале Госуслуг информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. Расписка о приеме документов будет выдаваться только тем родителям, которые прислали заявление и копии документов по почте или принесли в школу лично. Тем родителям, которые подавали заявление через Госуслуги расписка не

выдается. Этим родителям придет уведомление о том, что дети в школу приняты в личный кабинет на Госуслугах.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием во второй и последующие классы

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявления о приеме на имя директора;
- выписки текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).

Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-ого класса школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. Для поступления в 10-й класс учащиеся, получившие основное общее образование в данной школе, представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

Лица, обучавшиеся ранее в других образовательных организациях, также предоставляют:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования на конкурсной основе недопустим.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с

учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В целях определения методов и приемов обучения, соответствующих уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу (с согласия родителей) допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком, которые носят рекомендательный характер.

При отказе в приеме в школу на заявлении фиксируется причина отказа, дата и подпись директора.

Прием и обучение детей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляются бесплатно в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Приложение 1

Рег. № _____

Директору МБОУ «Солнечная СОШ» Воробьевой Е.К.

От родителя (законного представителя) Фамилия _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации ребёнка _____

(индекс) _____

(адрес) _____

Место фактического проживания _____

(индекс) _____

(адрес) _____

Контактный телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

родителя (законного представителя) _____

Гражданство _____

Заявление

Прошу

принять

моего

ребенка

(сына, дочь) _____

Ф.И. О. ребёнка _____

« _____ » _____ года рождения в _____ очной форме обучения.

класс _____ образовательной организации по _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, полностью)

изучение родного _____ языка языке.

(указать какой язык)

и литературного чтения/литературы на родном _____

(указать какой язык)

(дата)

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

(дата)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ:

Ф.И.О. ребенка _____

Место фактического проживания ребенка: _____

Общее количество членов семьи _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец: Ф.И.О. _____
Число, _____
Образование _____

Ф.И.О. _____
месяц, _____
год рождения _____

Место работы _____

фактического проживания _____
телефон _____

Место
Контактный

Мать: Ф.И.О. _____
Число, _____
Образование _____

Ф.И.О. _____
месяц, _____
год рождения _____

Место работы _____

фактического проживания _____
телефон _____

Место
Контактный

[illegible]

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
(кем и когда выдан)

даю (даем) согласие оператору персональных данных – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Солнечная средняя общеобразовательная школа», находящемуся по адресу: 171120, ул. Молодежная, д. 10, пос. Солнечный Вышневолоцкого городского округа Тверской обл.

на обработку своих персональных данных и персональных данных нашего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ года рождения,

в целях осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные свидетельства о рождении ребенка; данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании; медицинские данные; данные документов, предоставляющих право на льготу.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует в течение всего срока хранения в образовательном учреждении. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

Директору
МБОУ «Солнечная СОШ»
Е.К.Воробьевой
от _____

заявление

Прошу обеспечить обучение мое _____ сына/дочери

_____ на _____ языке; в рамках
изучения

предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи