

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 09.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
Т.К.Воробьева
Приказ № 61-од от 09.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сокращенное наименование Филиала: филиал «Овсищенская ООШ».
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Солнечная СОШ» и настоящим положением.
- 1.3. Филиал расположен по адресу: Российская Федерация, 171143, Тверская область Вышневолоцкий городской округ, п. Овсище, ул. Заводская, д.1, д.2
- 1.4. При филиале «Овсищенская ООШ» создана группа детей дошкольного возраста от трех до семи лет. Сокращенное наименование группы: ГДДВ филиала «Овсищенская ООШ».
- 1.5. Основным видом деятельности филиала является реализация образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.
- 1.6. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного Учредителем МБОУ «Солнечная СОШ».
2. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Солнечная СОШ».
3. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ «Солнечная СОШ», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель, который назначается директором МБОУ «Солнечная СОШ» и действует по доверенности, выданной МБОУ «Солнечная СОШ», подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. Компетенции руководителя Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- планирует и организует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;
- организует и руководит деятельностью педагогического совета и методического совета Филиала;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;
- представляет работников, учащихся школы к поощрениям и наградам;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;

Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

3.3. Филиал наделяется имуществом МБОУ «Солнечная СОШ» в целях обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МБОУ «Солнечная СОШ» добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты МБОУ «Солнечная СОШ».

3.6. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащегося, поступающего для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

3.7. Филиал создает необходимые условия для организации питания учащихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

3.8. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3.9. По обязательствам Филиала отвечает МБОУ «Солнечная СОШ» в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие) образовательной организации.

4.2. Порядок приема учащихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Солнечная СОШ».

- 4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом МБОУ «Солнечная СОШ», действующим законодательством.
- 4.4. Для работников Филиала работодателем является МБОУ «Солнечная СОШ».
- 4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами МБОУ «Солнечная СОШ».
- 4.7. Образовательный процесс носит светский характер.
- 4.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на государственном русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МБОУ «Солнечная СОШ» в соответствии с законодательством.
- 4.9. Освоение общеобразовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.10. Освоение общеобразовательных программ в Филиале может также осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Филиал независимо от места нахождения учащегося.
- 4.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, определяются Уставом МБОУ «Солнечная СОШ».
- 4.12. За качество начального общего и основного общего образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся ответственность несет директор МБОУ «Солнечная СОШ» в установленном законодательством порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.
- 5.2. МБОУ «Солнечная СОШ» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений МБОУ «Солнечная СОШ» и ее филиала.
- 5.3. Филиал предоставляет МБОУ «Солнечная СОШ» отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 20 сентября по установленной форме.
- 5.4. МБОУ «Солнечная СОШ» отчитывается за Филиал перед

органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: средняя общеобразовательная школа.

5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается МБОУ «Солнечная СОШ».

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МБОУ «Солнечная СОШ».

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МБОУ «Солнечная СОШ».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом МБОУ «Солнечная СОШ».

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора МБОУ «Солнечная СОШ».