


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
 Е. К. Воробьева
 Приказ №199 - ОД от 30.08.2023

План работы
с обучающимися не посещающими или систематически пропускающими
по неуважительным причинам учебные занятия на
2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог
2	Выявление детей, не посещающих школу	постоянно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	постоянно	Классные руководители,
4	Посещение на дому обучающихся, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия	по мере необходимости	Классные руководители, Социальный педагог
5	Рассмотрение персональных дел на заседании Школьного комитета «Учеба и порядок»	1 раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог
6	Профилактические беседы с законными представителями (родителями, опекунами), чьи дети систематически не посещают учебные занятия	в течение года	Классные руководители, Социальный педагог
7	Профилактические беседы с детьми, систематически пропускающими или не посещающими учебные занятия на тему: «Об ответственности несовершеннолетних»	в течение года	Классные руководители, Социальный педагог
8	Направление ходатайств в субъекты профилактики на родителей обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	в течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
9	Организация встреч с инспектором ПДН МО МВД России «Вышневолоцкий»	1 раз в четверть	Социальный педагог
10	Проверка работы классных руководителей по контролю посещаемости учебных занятий обучающимися	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Социальный педагог

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вышневолоцкого городского округа
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

Директор школы:  **УТВЕРЖДАЮ**
Е.К. Воробьева
Приказ № 199-од от 30.08.2023 г.



**План работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном
положении 2023-2024 учебный год**

№	Дата исполнения	Дата исполнения	Ответственный
1.	Выявить и составить список трудных семей	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Обследование условий проживания семьи	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
3.	Социально-педагогическая поддержка семьи (беседы с родителями с целью повышения воспитательного, культурного уровня семьи) о влиянии алкоголя на организм человека и жизнь семьи, об уклонении от родительских обязанностей, о роли семьи в воспитании детей, о соблюдении личной гигиены детей и т.п.	ежемесячно	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
4.	Контроль за посещаемостью уроков	ежедневно	Классные руководители
5.	Организация летней занятости и оздоровления ребенка	В теч. лета	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
6.	Оказание детям социальной помощи и поддержки, такой как обеспечение бесплатным питанием в школе	постоянно	Социальный педагог Классные руководители
7.	Вовлечение ребенка в классные и школьные мероприятия.	постоянно	Классные руководители
8.	Оказание содействия в оформлении необходимых документов по запросу родителей, различных служб.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9.	Привлечение матери к деятельности класса, к участию в родительских лекториях.	постоянно	Классные руководители
10.	Вовлечение ребенка во внеурочную деятельность	постоянно	Социальный педагог Классные руководители
11.	Анализ результата работы с семьей. Рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета по исправлении ситуации в семье.	июнь	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
12.	Обеспечить ребёнка бесплатными учебниками	сентябрь	Классные руководители Библиотекарь
13.	Проводить дополнительные занятия по предметам	В течение года	Классные руководители